**令和〇〇年〇〇月〇〇日**

**〇株式会社**

**〇部〇課  
〇 〇 様**

**株式会社〇  
〇部〇課  
〇 〇**

**弊社社員へのご指摘に関する見解と今後の対応について**

**拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素よりお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、先般○月○日付でいただきました、弊社社員△△（営業部）の接遇態度に関するご指摘につきまして、慎重に社内調査を実施いたしました。**

**その結果、当該商談の場において、弊社社員が一方的かつ不適切な言動を行ったとされる事実は確認されておりません。**

**むしろ、当日同席していた他の関係者の証言および録音記録によれば、貴社担当者側の発言・態度において、著しく威圧的かつ不当な要求があったことが判明しております。**

**弊社といたしましては、通常の取引交渉を逸脱した行為に対しては容認いたしかねます。**

**特に、当該商談の中で弊社社員に対し「今後の取引を続けたければ謝罪しろ」といった発言があったこと、および身体的接触を伴う行為があったとの報告を受けております。**

**このような行為は、社会通念上許容される取引行為の範囲を明らかに逸脱するものであり、**

**場合によっては名誉毀損・業務妨害行為に該当する可能性も否定できません。**

**弊社としては、事態の重大性を踏まえ、既に顧問弁護士に相談のうえ、必要に応じて**

**法的措置（損害賠償請求・刑事告訴等）を検討しております。**

**ただし、弊社としてもこれまでの取引関係を重んじ、事態の拡大を望むものではございません。**

**そのため、まずは事実関係の相互確認と、冷静な協議の場を設けることを希望いたします。**

**本件につきましては、今後、書面または担当弁護士を通じた正式なやり取りにて進めさせていただきます。**

**貴社におかれましても、感情的な対応ではなく、事実に基づいた誠意あるご見解をお示しいただけますようお願い申し上げます。**

**万が一、虚偽の主張や名誉を毀損する発言が社外に拡散された場合には、**

**弊社としても速やかに法的対応を取らざるを得ないことを、あらかじめ申し添えます。**

**まずは書中をもって、弊社の正式な見解とさせていただきます。**

**敬具**