**令和〇〇年〇〇月〇〇日**

**〇株式会社**

**〇部〇課  
〇 〇 様**

**株式会社〇  
〇部〇課  
〇 〇**

**弊社社員に関するご指摘と今後の対応方針について**

**拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素より格別のご厚誼を賜り、心より御礼申し上げます。**

**さて、先般〇月〇日付で貴社よりいただきました弊社社員の接遇に関するご指摘につき、慎重に社内調査を進めましたところ、当該社員（営業部・○○）の行動に関して、貴社のご主張内容と事実関係の間に明確な齟齬があることが確認されました。**

**当日の状況については、当社員が一方的に不当な発言を行ったというご指摘をいただいておりますが、複数の同席社員および面談記録によれば、先に業務範囲を超えた要求および名誉を毀損する発言が貴社側よりあったことが判明しております。**

**弊社では、社員の言動に関して社内規定に基づく懲戒処分の対象となるか慎重に検討しておりますが、現時点で確認されている限り、当社員が社会通念上逸脱した行為に及んだ事実は確認されておりません。**

**むしろ、貴社担当者による高圧的な言動が交渉環境を著しく損ねたことが、事態の本質であると考えております。**

**弊社は本件について、引き続き客観的な証拠をもとに記録を保全し、必要に応じて法務部および顧問弁護士への相談を進めております。**

**また、万が一本件に関しまして根拠のない誹謗中傷や名誉を損なう発言が外部に拡散された場合には、名誉毀損および業務妨害として法的措置の検討を行わざるを得ないことを、ここに明確に申し添えます。**

**弊社としては、これ以上の対立を望むものではなく、あくまで事実に基づいた冷静な協議の上で、双方の誤解を解消することを希望しております。**

**つきましては、改めて事実関係の確認と、今後の協議の在り方について責任者間での面談を設定させていただければと存じます。**

**この度の件につきましては、弊社としても誠実な対応に努めてまいりますが、根拠のない不当な主張には毅然とした対応を取らせていただく所存です。何卒ご理解のほどお願い申し上げます。**

**敬具**