**令和〇〇年〇〇月〇〇日**

**〇株式会社**

**〇部〇課
〇 〇 様**

**株式会社〇
〇部〇課
〇 〇**

**返品について**

**謹啓　貴社ますますご発展のこととお慶び申し上げます。**

**平素より弊社製品をご愛顧いただき、誠にありがとうございます。**

**さて、先日は弊社商品「□□」のご返品につきましてご連絡いただき、心より御礼申し上げます。貴社よりご丁寧なご対応をいただいておりますこと、社員一同感謝申し上げます。**

**しかしながら、誠に恐縮ではございますが、弊社と貴社とのご契約においては、納品後の返品は理由の如何を問わずお受けいたしかねる規定となっております。商品管理体制や安心の品質保持のため、ご理解賜りますよう、何卒お願い申し上げます。**

**ご期待に沿えず誠に心苦しい限りではございますが、今後もより一層ご満足いただける製品・サービスの提供に努めてまいります。ご要望やご提案がございましたら、ぜひ改めてご連絡いただけますと幸いです。**

**まずは略儀ながら書面にて、ご返答とお詫びを申し上げます。**

**貴社の益々のご繁栄とご健勝を心よりお祈り申し上げます。**

**謹白**