**令和〇〇年〇〇月〇〇日**

**〇株式会社**

**〇課 〇 〇 様**

**株式会社〇**

**〇部　〇 〇**

**納期遅延の承諾について**

**拝復　○月○日付貴信、確かに拝受いたしました。**

**さて、このたびご注文申し上げました□□製品○個につきまして、当初お約束の納期から全数遅延するとのご連絡をいただきました。内容を拝見いたしましたところ、主要な機械設備に突発的な故障が発生し、それに伴い製造ライン全体が停止を余儀なくされているとのこと、誠にご苦労の多い状況であると拝察申し上げます。**

**つきましては、○月○日納品予定の全数につきまして、当初予定より○日間の遅延となる件、貴社の事情を考慮し、今回は特例として承諾いたします。 しかしながら、当社の顧客への供給計画に少なからず影響が生じることは否めず、取引先との信頼関係維持のためにも、今後の再発防止に向けて一層の対応を強くお願い申し上げます。**

**なお、今回の遅延につきまして了承いたしましたが、もしさらなる納期延長が発生した場合は、誠に遺憾ながら契約上定められた違約金の請求や、次回以降のお取引条件の見直しも検討せざるを得ないことを予めご承知おきください。**

**弊社といたしましては、これまで築いてまいりました貴社との信頼関係を大切にし、今後も円滑なお取引を継続したいと考えております。そのためにも、次回以降の納品につきましては十分な余裕をもった計画のご提示と、進捗状況の速やかなご報告をお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら今回の納期遅延に関する承諾と今後のお願いまで申し上げます。**

**敬具**