**件名：○月○日ご注文分△△商品のご注文について（ご連絡とお詫び）**

**○株式会社**

**○○様**

**いつも大変お世話になっております。**

**このたびは△△商品のご注文をいただき、誠にありがとうございます。**

**ご注文いただきました○月○日付の「△△」につきまして、心より感謝申し上げます。**

**しかしながら、誠に申し上げにくいことではございますが、現在どうしてもご希望の商品に対して必要な品質を保証できない状況が判明いたしました。**

**当該商品の原材料や生産工程について複数回確認を行いましたが、現時点で仕様通りの品質基準を全て満たすことが難しく、ご指定いただきました納期までに十分な品質保証を行った状態でご納品することができません。**

**弊社としましては、品質管理を最優先とする観点から、不本意ながらご注文をお受けできない結論に至りましたこと、深くお詫び申し上げます。**

**貴社にはご迷惑をおかけすることとなり、誠に申し訳ございません。今後、安定的に品質保証が可能な体制が整い次第、改めてご案内させていただきますので、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。**

**今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう、心よりお願い申し上げます。**

**まずは取り急ぎ、メールにてご注文へのご返答とお詫びを申し上げます。**

**―**

**署名**

**―**