**令和〇〇年〇〇月〇〇日**

**〇株式会社**

**〇課 〇 〇 様**

**株式会社〇**

**営業部　〇 〇**

**ご注文に関するご連絡**

**拝復　貴店ますますご繁栄のことと心よりお慶び申し上げます。**

**また、日頃より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、○月○日付でご注文いただきました「△△」につきまして、誠に恐縮ではございますが、ご要望に沿うことができなくなった事情についてご説明申し上げます。**

**現在、原材料の入手が極めて困難な状況となっており、当該商品の生産が大幅に遅延しております。複数の仕入先に対しても手配を進めてまいりましたが、依然として安定した供給が見込めず、目下のところ生産再開の目途が立っておりません。**

**このため、ご指定いただきました納期までに商品をご用意できる見込みがなく、やむを得ずご注文をお受けしかねる次第です。**

**貴店には何かとご不便、ご迷惑をおかけいたしますことを心よりお詫び申し上げます。ご指定条件では納期が厳守となっており、ご期待に添うご納品が困難である状況をどうかご賢察くださいますようお願い申し上げます。**

**今後、原材料の供給状況が回復し次第、速やかにご案内申し上げますので、何とぞ変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。**

**まずは取り急ぎ、ご注文に関するご返答とお詫びまで申し上げます。**

**敬具**