**令和〇〇年〇〇月〇〇日**

**社員各位**

**株式会社〇〇〇〇〇〇**

**総務課　〇〇 〇〇**

**送別会のご案内**

**〇〇部の〇〇〇〇さんがこのたび〇月末をもちましてご退職されることとなりました。**

**長年にわたり社業の発展に貢献されてきた〇〇さんを、職場の仲間一同で温かくお送りしたいと存じます。**

**つきましては、下記の通り送別会を開催いたします。ご多用中とは存じますが、ぜひご出席くださいますようお願い申し上げます。**

**記**

**日時： 令和〇年〇月〇日　午後〇時〇分開始（受付〇時〇分～）**

**場所： 〇〇レストラン**

**住所： 静岡１２３－４５**

**電 話 ： 12-345-6789**

**会 費 ： 〇円(当日会場でお支払いください)**

**備 考 ： 自由（カジュアル可）**

**申込締切：令和○年○月○日（〇）まで**

**以上**

**出欠確認票**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏　名** |  |
| **所　属** |  |
| **出　欠** | **□出席　　　□欠席** |

**※この確認票は、令和○年○月○日（〇）までに総務課〇〇宛にご提出ください。**