**令和〇〇年〇〇月〇〇日**

**社員各位**

**株式会社〇〇〇〇〇〇**

**総務課　〇〇 〇〇**

**送別会のご案内**

**このたび〇〇部の〇〇〇〇さんが〇月末日をもちまして退職されることとなりました。**

**〇〇さんのこれまでのご尽力に感謝し、親睦を深めながら和やかに送り出す機会として、下記の通り送別会を開催いたします。**

**ご多用のこととは存じますが、ぜひご出席くださいますようお願い申し上げます。**

**記**

**日時： 令和〇年〇月〇日　午後〇時〇分開始（受付〇時〇分～）**

**場所： 〇〇レストラン**

 **住所： 静岡１２３－４５**

 **電 話 ： 12-345-6789**

**会 費 ： 〇円(当日、受付にてお支払いください)**

**備 考 ： 当日はカジュアルな服装でご参加ください。**

**※ 出欠については、〇月〇日（〇）までに所属長または総務課〇〇までご連絡をお願いいたします。**

**ご不明な点がございましたら、総務課（内線〇〇）までお問い合わせください。**

**皆様のご参加を心よりお待ちしております。**

**以上**