**令和〇〇年〇〇月〇〇日**

**解雇通知書**

**〇〇 〇〇　殿**

**下記の通り通知いたします。**

1. **解雇理由：例：業績不振による会社規模縮小のため**
2. **最終給与：令和〇年〇月〇日付けで、最終給与及び未払い手当を支払います。**
3. **会社所有物：貸与されている会社の備品（パソコン、制服等）は、解雇日までにご返却ください。**
4. **秘密保持義務：退職後も、在職中に知り得た会社の機密情報を第三者に漏洩しないようお願いいたします。**

**本件に関するご質問は、人事部（担当：〇〇）までお問い合わせください。**

**以上**

**株式会社〇〇**

**代表取締役 〇〇 〇〇**