**令和〇〇年〇〇月〇〇日**

**解雇通知書**

**〇〇 〇〇　殿**

**誠に遺憾ではございますが、令和〇年〇月〇日をもって貴殿の雇用契約を終了させていただくこととなりました。この決定は慎重に検討されたものであり、ご理解賜りますようお願い申し上げます。**

**貴殿には、これまでの貢献に対し深く感謝申し上げますとともに、今後のご活躍をお祈り申し上げます。最終出勤日までに業務の引き継ぎをお願い申し上げます。**

**なお、退職に関する手続きや必要な情報については、別途人事部よりご連絡いたしますので、ご確認いただきますようお願い申し上げます。**

**以上**

**株式会社〇〇**

**代表取締役 〇〇 〇〇**