**令和〇年〇月〇日**

**〇株式会社
○部〇課
担当者名 様**

**〒123-4567
〇県〇市〇町〇123
山田 太郎
TEL 12-345-6789**

**拝啓**

**退職により以下の返却物を送付いたします。在籍中は格別のお引き立てを賜り、深謝いたします。**

**今後も何卒よろしくお願い申し上げます。**

**敬具**

**記**

**・ 社員証**

**・ キーホルダー（オフィスの鍵）**

**・ 社用携帯電話**

**・ ノートパソコン及びその充電器**

**以上**