**遅刻・早退・外出届**

|  |  |
| --- | --- |
| **届出日** | **年　　　月　　　日** |
| **所属** |  |
| **氏名** |  |

**下記の通りお届けいたします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日付** | | **年　　　月　　　日** |
| **□** | **遅刻** | **時　　　分出社 （　　　　時間　　　分遅刻）** |
| **□** | **早退** | **時　　　分退社 （　　　　時間　　　分早退）** |
| **□** | **外出** | **時　　　分　～　　　　時　　　分 （　　　　時間　　　分外出）** |
| **理由** | |  |
| **添付書類** | |  |
| **備考** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **課　長** | **係　長** | **上　司** |
|  |  |  |
|