令和〇〇年〇〇月〇〇日

社員各位

株式会社〇〇〇〇〇〇

総務課　〇〇 〇〇

新年会中止のお知らせ

日々の業務お疲れ様です。

さて、予定していました新年会を＿のため、やむなく中止することになりました。

課内の皆さまに、周知をしていただきますようお願いいたします。

突然のお知らせで、大変ご迷惑おかけしますが、何卒ご理解とご了承のほど、よろしくお願いいたします。

以上