欠 勤 届

以下のとおり届け出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 届出日 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 社員ＩＤ |  |
| 欠勤期間 | 年　　　月　　　日から年　　　月　　　日まで　　　（　　　　　日間） |
| 欠勤事由 |  |
| 備考 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部　長 | 課　長 | 主　任 | 上　司 |
|  |  |  |  |