会議（総会）進行シナリオ

# １.開会

司会： 時間になりましたので、＿＿総会を開会いたします。

 私は本日の進行を務めます、＿＿の＿＿です。

 総会次第に沿って進めてまいりますので、ご協力よろしくお願いいたします。

# ２．総会成立宣言

司会： 本日は、出席者数＿＿名、 委任状出席＿＿名、合計＿＿名であります。

 規約第＿＿条に定める規定出席者数に達したことにより、本総会は成立いたし ました。

# ３.会長挨拶

司会： 初めに会長からご挨拶をいただきます。

会長： ～挨拶～

# ４．議長選出

司会： 本日ご出席の皆様の中で、議長をお引き受けくださる方がいらっしゃいましたら、挙手をにてお知らせください。

いらっしゃらないようですので、あらかじめこちらでご了解をいただいている＿＿さんに議長をお願いしたいと思います。

 いかがでしょうか。

 ご異議ないようですので ＿＿さんにお願いします。

議長： みなさま、こんにちは。議長を務めさせていただきます＿＿です。

 議事進行にご協力をお願いいたします。

 それでは、議事に入らせていただきます。

# ５．議事録署名人選出

議長： 本日ご出席の皆様の中で、議事録署名人をお引き受けくださる方がいらっしゃいましたら、挙手をにてお知らせください。

いらっしゃらないようですので、あらかじめこちらでご了解をいただいている＿＿さんと＿＿さんにお願いしたいと思います。

 いかがでしょうか。

 ご異議ないようですので ＿＿さん、＿＿さんにお願いします。

 それでは議事に移ります

# ６．議事

## （１）令和＿＿年度事業報告・決算報告の審議

議長： 令和＿＿年度事業報告にはいります。会長お願いいたします。

会長： ～説明～

議長： 続きまして令和＿＿年度決算報告にはいります。会計委員お願いいたします。

会計委員： ～説明～

議長： 続きまして 会計監査報告を 監査委員の○○さんお願いいたします。

監査委員： 令和＿＿年度決算報告に関して出納帳と領収書および預金通帳等の関係書類を確認の結果、全て適正であると確認しましたのでここに報告いたします。

議長： 事業報告・決算報告について、ご質問のある方は挙手をお願いします。

ご質問がないようですので、「令和＿＿年度事業報告・決算報告」についてご承認いただける方は、拍手でご承認いただきたいと思います。

 ありがとうございました。

## （２）令和＿＿年度事業計画案・予算案の審議

議長： 次年度計画案を会長よりご提案を頂きます。

会長： ～説明～

議長： 続きまして、次年度予算案を会計委員よりご提案を頂きます。

会計委員： ～説明～

議長： 只今のご提案に対しまして、ご意見・ご質問のある方は挙手をお願いします。

 ー質疑応答ー

ご質問がないようですので、「令和＿＿年度事業計画案・予算案」についてご承認いただける方は、拍手でご承認いただきたいと思います。

 ありがとうございました。

# ７．議長解任

議長： 以上で本日の議案の審議はすべて終わりました。

 ありがとうございました。

# ８．閉会

司会： 議長の○○さん ご苦労さまでした。

司会： これで総会を終了させていただきます。

 ありがとうございました。