令和〇〇年〇〇月〇〇日

|  |
| --- |
| 〇〇〇部〇〇〇課　課長 |
| 殿 |

株式会社　〇〇〇〇

代表取締役社長　〇〇　〇〇

入 社 辞 令

貴殿を令和　　年　　月　　日付けで、当社の正社員として採用する。

なを、給与、勤務部署などについては労働条件通知書によるものとする。

以上