令和〇〇年〇〇月〇〇日

お取引様各位

株式会社〇〇〇〇

夏季休業のお知らせ

拝啓 猛暑の候、貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、弊社は下記の期間を夏季休業とさせて頂きます。

何かとご迷惑をお掛けいたしますが、ご理解賜ります様、宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

夏季休業期間　：　８月１３日（金）～８月１6日（月）

８月１7日（火）より通常営業いたします。

以上