令和〇〇年〇〇月〇〇日

代表取締役社長

〇〇〇〇　殿

営業部　営業1課

〇〇〇〇

始 末 書

私は令和〇〇年〇〇月〇〇日に寝坊により遅刻し、業務に重大な支障をきたしました。

また社員の皆様に対して多大なご迷惑をおかけしました。

こころから反省しております。

今後はこのようなことがないよう十分注意し、今まで以上に仕事に励みます。

ご迷惑をおかけし、本当に申し訳ございませんでした。

以上