令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇 〇〇　殿

株式会社〇〇〇〇〇〇

東京都静岡市山梨町3丁目12番

TEL：12-3456-7890

人事部

採用通知書

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度は、弊社の求人にご応募いただきましてありがとうございました。厳正なる審査の結果、貴殿を採用させていただくことに決定いたしましたのでご連絡申し上げます。

つきましては、同封の書類にご記入いただき、期限までにご返送ください。

なお、入社日などの詳細につきましては別途ご連絡いたします。

敬具

記

１．提出書類

入社承諾書、誓約書、身元保証書

２．提出期限　　令和〇〇年〇〇月〇〇日

以上

ご不明な点がございましたら下記までお願い申し上げます。

人事部　採用担当　〇〇（電話：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇）